

**प्राज्ञिक संस्था सूचीकरण तथा अभिलेखीकरण कार्यक्रम**  
**जानकारी विवरण**

नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठान  
कमलादी, काठमाडौं ।

त्यस नेपाल राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले गरिरहेको भाषा, साहित्य, कलाकौशल, नाट्यसङ्गीत, संस्कृति तथा सामाजिकशास्त्रसँग सम्बन्धित प्राज्ञिक संस्था सूचीकरण तथा अभिलेखीकरण कार्यक्रमअन्तर्गत हाम्रो यस संस्थालाई पनि देहायको अद्यावधिक विवरणसहित सूचीकरण तथा अभिलेखीकरण गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं ।

१. प्राज्ञिक संस्थाको नाम :

२. प्राज्ञिक संस्थाको ठेगाना : (क) नेपालभित्रका लागि :

अञ्चल : जिल्ला : गा.वि.स./न.पा. वडा नं. :

टोल : फोन नं. : फ्याक्स नं. : पो.ब.नं. :

इमेल : वेबसाइट

(ख) नेपालबाहिर भएमा :

देश प्रान्त सहर

फोन नं. : फ्याक्स नं. : पो.ब.नं. :

इमेल : वेबसाइट

३. स्थापनामिति : ४. संस्थादर्ता नं. :

५. सम्बन्धित प्राज्ञिक क्षेत्र : (क) भाषा-साहित्य  (ख) संस्कृति तथा सामाजिक शास्त्र

(ग) नाट्य-सङ्गीत  (घ) कला-कौशल

६. संस्थाको किसिम : १. क) सरकारी  ख) अर्धसरकारी  ग) निजी

२. क) सेवामूलक  ख) नाफामूलक  (आवश्यक कोष्ठमा ✓ चिह्न लगाउने)

७. संस्थाका प्रमुख उद्देश्यहरू :

१. ....

२. ....

३. ....

४. ....

५. ....

८. संस्थाले हालसम्म सम्पन्न गरेका विशेष महत्त्वपूर्ण प्राज्ञिक कार्यहरू :

१. ....

२. ....

३. ....

४. ....

५. ....

९. विगत ३ वर्षका प्राज्ञिक कार्यक्रमहरू :

१. ....

२. ....

३. ....

१०. चालू वर्षका मुख्यमुख्य प्राज्ञिक कार्यक्रमहरू :

१. ....

२. ....

३. ....

११. संस्थाका प्रमुख पदाधिकारीहरूको नाम र पद :

१. पद ..... नाम .....

२. पद ..... नाम .....

३. पद ..... नाम .....

४. पद ..... नाम .....

५. पद ..... नाम .....

१२. संस्थाको कुल दरबन्दी सङ्ख्या : .....

१३. संस्थाको मुख्य आयस्रोत :

१. .... २. .... ३. ....

१४. संस्थाको विगत ३ वर्षदेखिको आम्दानी र खर्चको विवरण :

आ.व.	कुल आम्दानी	कुल खर्च	बचत
क) २०....	रु. ....	रु. ....	रु. ....
ख) २०....	रु. ....	रु. ....	रु. ....
ग) २०....	रु. ....	रु. ....	रु. ....

१५. संस्थाको लेखापरीक्षण : (क) भएको  (ख) नभएको  (आवश्यक कोष्ठमा ✓ चिह्न लगाउने)

१६. संस्थाको अचल सम्पत्ति :

१. भवन/घर : .....

२. जग्गा/जमिन (क्षेत्रफल) : .....

१७. संस्थाको छाप :  आवेदकको दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

जानकारी विवरण उपलब्ध गराउँदा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- (क) संस्थाको विधान
- (ख) संस्थाको कार्यकारी निकायमा रहेका पदाधिकारी वा सदस्यहरूको विवरण
- (ग) सबभन्दा पछिल्लो वार्षिक प्रगति-प्रतिवेदन
- (घ) सबभन्दा पछिल्लो लेखापरीक्षण-प्रतिवेदन
- (ङ) अन्य कागजातहरू

(उल्लिखित विवरणहरू विशुद्ध प्राज्ञिक उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग हुनेछन् ।)